

연구행정통합시스템

연구원계약 및 외부인등록 매뉴얼

- 강원대학교 산학협력단 -

사용자매뉴얼(연구책임자용)

◎ 연구원계약신청 > 기본정보

기능설명

- 1) 연구원계약신청메뉴에서 화면 하단의 [등록] 버튼을 클릭한다.
- 2) 연구원성명, 주민등록번호를 입력한 뒤 재직여부확인을 클릭한다.
- 3) 인적정보에 등록된 적 없는 주민등록번호인 경우 저장되지 않고, 직번호 표시되지 않는다.
(신청 한 후 인사담당자가 주민등록번호 및 직번을 입력한 뒤 표시된다)
- 4) 계약기간 등 근로계약 정보에 필요한 정보를 입력하고, [저장]버튼을 클릭한다.
- 5) 지급계획(탭)을 클릭한다.

※ 인사담당자가 아닌 경우 신청(등록)자가 일치한 경우 조회 가능(본인이 등록한 계약서만 조회 가능함).

※ 임시저장인 경우에만 수정이나, 삭제 가능

※ 소속 입력 시

연구교수, 박사후연구원 : 소속 연구원 / 산학협력단 소속 연구원, 행정직원 : 산학협력단_근로계약자

■ 연구원 계약신청

사업장 강원대학교 산학협력단

연구원성명

주민등록번호

계약구분 전체

계약시작일자 30 ~ 30

계약상태 전체

계약신청일자 30 ~ 30

연구책임자

신청자

조회

<input type="checkbox"/>	사업장명	계약구분	신청번호	연구원성명	주민등록번호	계약시작일자	계약종료일자	처리상태	연구책임자	신청일자	신청자명
--------------------------	------	------	------	-------	--------	--------	--------	------	-------	------	------

1 등록

수정

삭제

연구원계약신청서

사업장* 강원대학교 산학협력단

신청일자 30

계약신청번호

진행상태

의견

계약정보

※ 최초 신청인 경우 주민등록번호는 재직여부를 확인하고 저장

연구원성명* 주민등록번호* 재직여부확인

계약구분 ○ 신규 ○ 변경 계약기간* 30 ~ 30

비고

기본정보

지급계획관리

기본정보

생년월일* 30

성별* ○ 남 ○ 여

학위과정* 전체

국적* 한국

거주자여부* ○ 예 ○ 아니오

장래인등록여부* ○ 해당 ○ 해당없음

소속*

직급* 전체

전화번호*

이메일*

주소*

계약서 (인사담당자용)

기타첨부파일

신규(변경)지급계획

변경구분

과제번호

연구책임자

과제명

참여시작일

참여종료일

참여율

지급금액

근무시간

퇴직적립여부

현재 0 건 / 총 0 건

인쇄

저장

닫기

◎ 연구원계약신청 > 기본정보

기능설명

- 1) 연구원계약신청메뉴에서 화면 하단의 [등록] 버튼을 클릭한다.
- 2) 연구원성명, 주민등록번호를 입력한 뒤 재직여부확인을 클릭한다. 이미 입력된 계약서가 있는 경우 계약구분이 변경으로 표시되며, 기존에 입력한 계약서가 복사되어 임시저장된다.
- 3) 기본정보 중 수정이 필요한 항목을 수정하여 [저장] 버튼을 클릭한다.
- 4) 지급계획을 수정하거나, 추가가 필요한 경우 지급계획관리(탭)을 클릭하거나, [지급계획 수정 및 전체조회] 버튼을 클릭한다.

연구원 계약신청

사업장 강원대학교 산학협력단

연구원성명

주민등록번호

계약구분 전체

계약시작일자 30 ~ 30

계약상태 전체

계약신청일자 30 ~ 30

연구책임자

신청자

조회

신청목록

사업장명

계약구분

신청번호

연구원성명

주민등록번호

계약시작일자

계약종료일자

처리상태

연구책임자

신청일자

신청자명

등록

수정

삭제

연구원계약신청서

사업장* 강원대학교 산학협력단

신청일자 2022-04-13 30

계약신청번호 202204130000002

진행상태

신청

의견

계약정보

※ 최초 신청인 경우 주민등록번호는 재직여부를 확인하고 저장하지 않습니다. 개인정보제공동의서를 인사담당자에게 제출한 뒤 인사담당자가 입력가능합니다.
※ [재직여부확인]을 클릭한 후 현재 재직상태인데 계약구분이 신규로 설정되거나, 현재 퇴직상태인데 계약구분이 계약변경으로 설정되면 인사담당자에게 문의바랍니다.

연구원성명*

주민등록번호*

직번

저장

계약구분

신규

변경

계약기간*

30 ~ 30

비고

기본정보

지급계획관리

기본정보

생년월일* 30

성별* 남 여

학위과정* 박사과정졸업

국적* 대한민국

거주자여부* 예 아니오

장애인등록여부* 해당 해당없음

소속* 동물생명과학연구소

직급* 연구교수

※ 월상한금액(10,000,000원)

전화번호*

이메일*

주소*

계약서 (인사담당자용)

첨부

다음

삭제

기타첨부파일

첨부

다음

삭제

신규(변경)지급계획

지급계획 수정 및 전체조회

변경구분

과제번호

연구책임자

과제명

참여시작일

참여종료일

인건비계상률

월급여

근무시간

퇴직적립여부

변경없음

신규

신규

100.00

100.00

100.00

40.0

40.0

40.0

Y

Y

Y

현재 3 건 / 총 3 건

인쇄

인쇄(외국인)

저장

신청취소

닫기

◎ 연구원계약신청 > 기본정보

기능 설명

- 1) 과제가 추가되는 경우 [신규] 버튼을 클릭하여 지급계획을 추가한다. (3p 참고)
- 2) 지급계획 수정이 필요한 경우 변경없음 제외를 체크해제하고, [조회] 버튼을 클릭한다. 수정이 필요한 과제를 참여과제 목록에서 선택한다.
- 3) 변경구분을 변경으로 수정하고, 참여기간이나, 참여율, 지급금액 등을 수정한 뒤 [저장]버튼을클릭한다.
- 4) [신청]을 클릭한 뒤 [인쇄] 버튼을 클릭하여 기재된 내용이 모두 바르게 기재되었는지 확인한다.

※ 기지급 혹은 급여를 변경하고자 하는 달의 이전 달 급여 행은 삭제나 수정 금지. 급여 변경 등으로 인한 수정 시 이전 급여지급 내역(참여율 및 지급금액 등)에 변동이 없도록 확인하여 수정

기본정보

지급계획관리

과제번호/과제명

과제진행상태

전체

변경없음제외

조회

참여자과제

<input type="checkbox"/>	변경구분	과제번호	연구책임자	과제명	참여시작일	참여종료일	참여율	지급금액	근무시간	퇴직적립여부	연구시작일
<input type="checkbox"/>	변경없음				2021-04-01	2021-12-31	100.00	3,000,000	5.0	Y	2021-04-01
<input type="checkbox"/>	변경없음				2021-04-30	2021-12-31	50.00	1,500,000	20.0	Y	2021-03-31

현재 2건 / 총 2건

과제정보 및 퇴직적립여부

과제미등록

신규

저장

삭제

과제			
연구책임자		과제담당자	
지원기관		연구기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31
			퇴직적립여부
			<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요

지급계획 및 근무시간

+

-

<input type="checkbox"/>	변경구분	참여시작일자	참여종료일자	지급계획	근무시간								
				직급	상한금액	참여율	지급금액	월	화	수	목	금	합계
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 변경없음 <input checked="" type="radio"/> 변경 <input type="radio"/> 중단	2021-04-30	2021-12-31	연구교	10,000,000	40.00	1,200,000	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	

인쇄

신청

닫기

◎ 연구원계약신청 > 기본정보

기능설명

- 1) 연구원계약신청메뉴에서 화면 하단의 [등록] 버튼을 클릭한다.
- 2) 연구원성명, 주민등록번호를 입력한 뒤 재직여부확인을 클릭한다. 이미 입력된 계약서가 있는 경우 계약구분이 변경으로 표시되며, 기존에 입력한 계약서가 복사되어 임시저장된다.
- 3) 재계약시 계약시작일은 그대로 두고, 계약종료일만 변경하여 [저장] 버튼을 클릭한다.
- 4) 지급계획을 수정하거나, 추가가 필요한 경우 지급계획관리(탭)을 클릭하거나, [지급계획 수정 및 전체조회] 버튼을 클릭한다.

연구원 계약신청

사업장 강원대학교 산학협력단

연구원성명

주민등록번호

계약구분 전체

계약시작일자 30 ~ 30

계약상태 전체

연구책임자

신청자

조회

신청목록

사업장명

계약구분

신청번호

연구원성명

주민등록번호

계약시작일자

계약종료일자

처리상태

연구책임자

신청일자

신청자명

등록

수정

삭제

연구원계약신청서

사업장* 강원대학교 산학협력단

신청일자 2022-04-13 30

계약신청번호 202204130000002

진행상태

신청

의견

계약정보

※ 최초 신청인 경우 주민등록번호는 재직여부를 확인하고 저장하지 않습니다. 개인정보제공동의서를 인사담당자에게 제출한 뒤 인사담당자가 입력가능합니다.
※ [재직여부확인]을 클릭한 후 현재 재직상태인데 계약구분이 신규로 설정되거나, 현재 퇴직상태인데 계약구분이 계약변경으로 설정되면 인사담당자에게 문의바랍니다.

연구원성명*

주민등록번호*

직번

저장

계약구분

신규

변경

계약기간*

30

30

비고

기본정보

지급계획관리

기본정보

생년월일* 30

성별* 남 여

학위과정* 박사과정졸업

국적* 대한민국

거주자여부* 예 아니오

장애인등록여부* 해당 해당없음

소속* 동물생명과학연구소

직급* 연구교수

※ 월상한금액(10,000,000원)

전화번호*

이메일*

주소*

계약서 (인사담당자용)

첨부

다음

삭제

기타첨부파일

첨부

다음

삭제

신규(변경)지급계획

지급계획 수정 및 전체조회

변경구분

과제번호

연구책임자

과제명

참여시작일

참여종료일

인건비계상률

월급여

근무시간

퇴직적립여부

변경없음

신규

신규

100.00

40.0

Y

100.00

40.0

Y

100.00

40.0

Y

현재 3 건 / 총 3 건

인쇄

인쇄(외국인)

저장

신청취소

닫기

6

rERP manual

◎ 연구원계약신청 > 기본정보

기능설명

- 1) 과제가 추가되는 경우 [신규] 버튼을 클릭하여 지급계획을 추가한다. (3p 참고)
- 2) 지급계획 수정이 필요한 경우 변경없음 제외를 체크해제하고, [조회] 버튼을 클릭한다. 수정이 필요한 과제를 참여과제 목록에서 선택한다.
- 3) 변경구분을 변경으로 수정하고, 참여기간이나, 참여율, 지급금액 등을 수정한 뒤 [저장]버튼을클릭한다.
- 4) [신청]을 클릭한 뒤 [인쇄] 버튼을 클릭하여 기재된 내용이 모두 바르게 기재되었는지 확인한다.

※ 기지급 혹은 급여를 변경하고자 하는 달의 이전 달 급여 행은 삭제나 수정 금지. 급여 변경 등으로 인한 수정 시 이전 급여지급 내역(참여율 및 지급금액 등)에 변동이 없도록 확인하여 수정

기본정보

지급계획관리

과제번호/과제명

과제진행상태

전체

변경없음제외

조회

참여과제

<input type="checkbox"/>	변경구분	과제번호	연구책임자	과제명	참여시작일	참여종료일	참여율	지급금액	근무시간	퇴직적립여부	연구시작일
<input type="checkbox"/>	변경없음				2021-04-01	2021-12-31	100.00	3,000,000	5.0	Y	2021-04-01
<input type="checkbox"/>	변경없음				2021-04-30	2021-12-31	50.00	1,500,000	20.0	Y	2021-03-31

현재 2건 / 총 2건

과제정보 및 퇴직적립여부

과제미등록

신규

저장

삭제

과제				과제담당자			퇴직적립여부	예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/>	
연구책임자				연구기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31				
지원기관									

지급계획 및 근무시간

+

-

<input type="checkbox"/>	변경구분	참여시작일자	참여종료일자	직급	상한금액	참여율	지급금액	월	화	수	목	금	합계
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 변경없음 <input checked="" type="radio"/> 변경 <input type="radio"/> 중단	2021-04-30	2021-12-31	연구교	10,000,000	40.00	1,200,000	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	

인쇄

신청

닫기